

آمین نامه

ابراهیمی مجمع خیرین

شهر ساز و فرسنگ

ساز شهر شیراز

به نام بزرگ معمار، مستی (مقدمه)

ای که دستت میرسد کاری بکن
پیش از آن

کز تو نیاید هیچ کار

در تاریخ گسترده و دراز دامن ایران زمین، میهن عزیز و افتخار انگیزمان همواره گرایش به انجام امور خیر و عام المنفعه در همه ادوار و میان همه اقشار وجود داشته و مشعل پر فروغ « نیکوکاری و نیک اندیشی » که منبعث از حس یگانه پرستی دینداری و مردم دوستی است روشن و پرفروغ مانده و خواهد ماند، آموزه های انسان ساز قرآن، پیامبر بزرگوار، امامان و صالحان دین پیوسته بر این امر خطیر و سازنده تأکید داشته و دلیل راه و چراغ راهنمای رهروان بوده است.

نهاد نیرومند « وقف » و سنت حسنه « صدقات جاریه » باقیات صالحاتی هستند که هم عزت و آبرو و رضایت خاطر و آرامش وجدان نیکوکاران را در این جهان همراه دارند و هم آسودگی و علو درجات آن جهان را.

شهر ما شیراز که به گواهی مستندات تاریخی و مشاهدات عینی در طول تاریخ همواره مهد فرهنگ، فرهیختگی، دانش و اندیشه بوده و در میان ملل گیتی از اعتبار و اشتهار ویژه ای برخوردار، از شیرازیان و فارسیان حق شناس می خواهد که این اشتهار و اعتبار جهانی را پیوسته گسترش داده و نمایان تر و ژرف تر نموده و فرهنگ و شهرنشینی مان مطابق با عزت و شهرت جهانی مان بالا رود.

با توجه به تعداد بالای گردشگران مشتاق داخلی و خارجی و بازدید کنندگان از این کلان شهر نازنین که پایتخت فرهنگ فرهی، علم و هنر جهان است و محل سکونت آحاد شهروندان گرامی، همه ما باید احساس مسئولیت بیشتری در این مورد

کرده و دست در دست یکدیگر با اراده ای استوار و اندیشه ای روشن و شور و شوقی دم افزون برای رفع نقایص و معایب موجود و برآوردن نیازهای شهروندی و ایجاد و اعتلای نهادهای فرهنگی، علمی و هنری و ساختار شهری در شأن و منزلت سومین حرم اهل بیت در ایران و زاد بوم سعدی، حافظ، ملاصدرا و ده ها و صدها اندیشمند، شاعر و هنرمند ارجمند بکوشیم. همین وابستگی و پیوستگی و همین تبعیت از فرمان های الهی، آموزه های قرآنی و اسلامی است که برای ما انگیزه ای شد تا بطور سازمان یافته و هماهنگ مجمع خیرین فرهنگ ساز و شهر ساز را بنیاد نهیم که امید است بنیان مرصوصی باشد برای آیندگان و نسل های پر شوری که عظمت، شکوه و احترام این دین جهانی، این میهن بزرگ و این شهر عزیز را در پی خواهد آورد، ما می دانیم که عشق مقدس ما و عواطف درخشان ما و علاقه ناگسستنی ما اعضای این مجمع به شهرمان و همشهریان بهترین آیین نامه و عملکرد مان خواهد بود با این وجود آیین نامه ای تهیه و تدوین شده که جزئیات وظایف اعضا و درخواست از همشهریان و خیرین عزیز را نشان می دهد.

تاز بر خاک ای درخت برومند مکسل از این آب و خاک رشته پیوند

از خداوند قادر متعال توفیق روز افزون همگان را مسألت داریم.//

مجمع خیرین فرهنگ ساز و شهرساز شیراز

۱- تعاریف واژگان

تعریف خیر: فردی است که کل یا قسمتی از سرمایه مادی و فکری خود را در راه خدا و جهت خدمت به هموعان خود انفاق و ارائه نماید.

خیر شهرساز: خیری که فعالیت خود را در حوزه پروژه عام المنفعه شهری و عمرانی ارائه می دهد.

خیر فرهنگ ساز: خیری که فعالیت خود را در پروژه های فرهنگی برای ارتقاء و احیاء فرهنگ شهروندی گام برداشته و در این خصوص سرمایه گذاری نماید.

۲- اهم فعالیت ها

فعالیت مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شیراز در دو بخش انجام می پذیرد:

۲- الف: بخش شهرداری

۱- در این بخش کلیه زیر ساخت های شهری که به شکلی در تسهیل ارائه خدمات به شهروندان تأثیر گذار بوده و خیرین تمایل به مشارکت در آن دارند از جمله ساخت بوستان های محله ای، منطقه ای، احداث پل های هوایی عابر پیاده، ساخت سالن های ورزشی توپیی و غیر توپیی، احداث مساجد، نمازخانه، احداث گرم خانه جهت نگهداری کارتن خواب ها و همچنین سقاخانه و مجموعه های مذهبی فرهنگی و دیگر موارد عمران شهر

۲- ب: بخش فرهنگ سازی

با توجه به فرهنگ و تمدن شهر مقدس شیراز که از دیرباز زبانزد خاص و عام بوده است در این بخش سعی خواهد شد که با همکاری افراد خیر علاقمند در احیاء فرهنگ و سنت های پسندیده گذشتگان که برگرفته از فرهنگ غنی اسلامی می باشد، از جمله:

الف: احسان به پدر و مادر و احترام به بزرگترها

ب: یاری رساندن و همکاری با همسایگان

ج: صلح ارحام

د: امر به معروف و نهی از منکر خصوصاً در زمینه های اجتماعی - فرهنگی

هـ: ترویج فرهنگ عبادی از جمله اذان و حضور در نماز جماعت و ...

و: قانون مداری و رعایت قوانین و مقررات به منظور ایجاد نظم و انضباط و احساس امنیت در شهر

ز: اشاعه فرهنگ احترام به حقوق خصوصی افراد و حقوق عمومی از جمله ترویج فرهنگ حفظ و نگهداری اموال عمومی

ج: اشاعه فرهنگ کار و تلاش و راه اندازی کسب و کار حلال و کمک به ایجاد اشتغال سالم و پایدار

ح: دیگر مواردی که به تشخیص خیرین و تصویب هیئت مدیره می تواند در غنی سازی فرهنگ شهر شیراز مؤثر واقع شود.

۲- ج - روش های تحقق اهداف مندرج در بند یک می تواند شامل یک یا چند مورد از موارد زیر باشد:

الف: چاپ کتاب و کتابچه

ب: تهیه فیلم کوتاه و بلند و انیمیشن و ... پخش از طریق صدا و سیما استان، کشوری و یا از طریق تهیه CD و تکثیر

و توزیع آن بصورت گسترده در شهر

ج: استفاده از روزنامه های محلی بمنظور چاپ مقالات و ... در خصوص فرهنگ سازی در شهر راز

د: برگزاری سمینار، کارگاه های آموزشی کاربردی و دعوت از گروه های هدف بمنظور شرکت و استفاده از اینگونه برنامه

های آموزشی

هـ: برگزاری جشنواره های سالانه همراه با برگزاری مسابقه و گزینش و معرفی افراد شایسته و خیر

تبصره ۱: ضوابط و شرایط انتخاب افراد شایسته و نحوه برگزاری جشنواره ها بر اساس آیین نامه جداگانه ای خواهد بود که

به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

تبصره ۲: هزینه برنامه های فوق با توجه به سلیقه و علاقه خیرین از طرف آنان تأمین خواهد شد.

تبصره ۳: هر برنامه ای از موارد اشاره شده بالا می تواند توسط بیش از یک نفر از خیرین شروع و به اتمام برسد.

تبصره ۴: فعالیت های این بخش پس از کارشناسی لازم توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی شهرداری و با همکاری دیگر

دستگاه های ذیربط و همچنین اولویت بندی و مشخص نمودن گروه های هدف از طرف مجمع به خیرین ارائه خواهد شد.

و: یادآوری های مهم:

۱- هیئت مدیره مجمع خیرین از طریق کمیته های مربوطه فهرست نیازهای مناطق مختلف شهری را پس از هماهنگی

با شهرداری مشخص و به خیرین ارائه خواهد نمود.

۲- خیرین می توانند برابر امکانات مالی خود، کل و یا قسمتی از پروژه ای را به عهده گرفته و بر اساس آن مجمع حسب

مورد قرارداد حقوقی با واقف یا خیر منعقد خواهد نمود.

۳- شهرداری بمنظور تسهیل در روند اجرایی پروژه ها می تواند زمین موردنیاز خیرین با حفظ مالکیت شهرداری جهت احداث در صورت وجود در اختیار آنان قرار دهد بهرحال پس از تکمیل پروژه کلیه مستحقات و منافع پروژه مورد نظر زیر نظر مجمع در اختیار شهرداری برای بهره برداری قرار خواهد گرفت.

۴- در صورتی که خیر توانایی اداره مجموعه را داشته باشد به درخواست وی شهرداری می تواند بر اساس ضوابط و مقررات بهره برداری از آن را به ایشان واگذار نماید.

۵- احداث هر گونه بنا که توسط خیر صورت پذیرد بنام همان خیر و یا خیرین نامگذاری خواهد شد مگر اینکه خیرین به این امر رضایت ندهند که در این صورت مجمع نام گذاری مناسب را انجام خواهد داد.

۳- وظایف و اختیارات مدیرعامل

۳- الف - برنامه ریزی ، سازماندهی هماهنگی در رابطه با اداره اجرایی امور مجمع ، همچنین اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر حسن اجرای واحدهای تابعه در راستای پیشبرد اهداف عالی مجمع زیر نظر هیئت مدیره مجمع

۳- ج - تهیه و تدوین طرح تشکیلاتی و مالی منطبق بر موازین علمی و در چارچوب اساسنامه مجمع و همچنین پیشنهاد و اعمال تغییرات احتمالی در آن به هیئت مدیره و اجرای نیکوی آن زیر نظر هیأت مدیره

۳- د- پیشنهاد به کارگیری پرسنل مورد نیاز ، همچنین پیشنهاد نحوه تعیین حقوق و مزایا و یا پاداش به پرسنل وفق ضوابط به هیئت مدیره

یاد آوری: سعی می گردد که نیروهای مورد نیاز از پرسنل مجموعه شهرداری و یا خیرین داوطلب استفاده شود

۳- ه- عزل و نصب و اعطای مرخصی کارکنان بر اساس مقررات موضوعه

۳- و - انعقاد قرارداد و خلع ید موضوع پیمان یا پیمانکاران و مجریان طرف قرارداد اجرایی و همچنین تنظیم توافقنامه با اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی امر خیر و عام المنفعه حسب مورد پس از تأیید کمیته حقوقی و تصویب هیئت مدیره

۳- ز - تهیه گزارش های ادواری از فعالیت های انجام شده به هیأت مدیره مجمع و تسلیم صورت های مالی مجمع هر شش ماه یکبار و ارائه به هیئت مدیره و بازرسی قانونی

۳- ح - انجام مکاتبات لازم و نظارت بر حسن انجام آنها و تدوین و ارسال دعوتنامه های تشکیل جلسات هیئت مدیره و پیگیری تدوین و ارسال دعوتنامه تشکیل جلسات کمیته ها و پیگیری تدوین و تنظیم و نگهداری صورتجلسات مربوطه

۴- کمیته ها: (کارگروه ها)

زیرنظر هیأت مدیره مجمع خیرین و به منظور تسهیل و تسریع امور تخصصی آن کمیته هایی با اسامی و وظایف خاص بشرح زیر تشکیل می شود:

۴- ۱ کمیته شناسایی و جذب خیرین

۴- ۲ کمیته خیرین شهرساز

۴- ۳ کمیته خیرین فرهنگ ساز

۴- ۴ کمیته حقوقی

۴- ۵ کمیته برگزاری جشنواره ها و نکوداشت خیرین

۴- ۶ تعداد اعضای هر کمیته حداقل ۵ نفر است که حداقل یک نفر از آنان از اعضای اصلی هیأت مدیره می باشد و ریاست کمیته را به عهده دارد در انتخاب اعضای هر کمیته رعایت تطابق تخصص افراد با موضوع و مأموریت کمیته خواهد شد .

۴- ۷- هیأت مدیره مجمع در اولین نشست خود بعد از تصویب این آیین نامه رؤسای کمیته های فوق را تعیین و بعضاً اعضاء آن را پیشنهاد می دهد . در هر حال اسامی اعضای هر کمیته در هیأت مدیره مجمع نهایی می گردد .

۴- ۸- حکم عضویت اعضای پیشنهادی کمیته ها با امضای رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل مجمع صادر و به آنان ابلاغ می شود . مدت عضویت هر فرد تا پایان دوره هیأت مدیره بوده و انتخاب مجدد و به دفعات یکنفر بلامانع است .

۴- ۹- مصوبات کمیته ها به مثابه مصوبات هیأت مدیره با هماهنگی مدیر عامل لازم الاجراست مگر اینکه در مطابقت بعضی از آنها با مقررات جاری ، اساسنامه و یا سیاست های مجمع مغایرت وجود داشته باشد که در اینصورت توسط رئیس کمیته مربوطه یا مدیر عامل مجمع در جلسه هیأت مدیره مطرح و به تصویب نهایی می رسد

۴- ۱۰- جلسه هر کمیته با دعوت قبلی رئیس آن در ساعت و تاریخ و محل معین تشکیل و با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد از مصوبات و مذاکرات هر جلسه صورتجلسه ای تنظیم و یک نسخه آن به مدیرعامل مجمع تسلیم می شود .

۴- ۱۱- هر یک از کمیته ها می توانند آیین نامه و نظام نامه خاص خود را تنظیم و تدوین کرده و به تصویب هیأت مدیره مجمع برسانند

۵- اهم وظایف و مأموریت های هر یک از کمیته ها بقرار زیر است :

۵- ۱- اهم وظایف و مأموریت های کمیته شناسایی و جذب خیرین

الف - شناسایی و برقراری ارتباط با افراد صاحب نام ، خیر و علاقه مند در داخل استان ، کشور و خارج از کشور (بویژه شیرازیان و فارسیان مقیم کشورهای حاشیه خلیج فارس)

ب - ارزیابی عملکرد و تحقیق در مورد حسن شهرت و حسن ظن و نیت خیر خیرین داوطلب عضویت

ج - پیشنهاد صدور کارت عضویت مجمع خیرین برای خیرین احراز صلاحیت شده همراه با پیشنهاد نوع عضویت (پیوسته یا وابسته) . همچنین پیشنهاد لغو یا تعلیق عضویت افراد در صورت صلاحدید

د - جذب کمک های خیرین و هدایت و تشویق آنان به سمت گرینش و اجرای پروژه های شهرسازی و فرهنگ سازی و معرفی آنان به دیگر کمیته ها و یا مدیریت مجمع حسب مورد

۶- اهم وظایف و مأموریت های کمیته خیرین شهر ساز

الف - صدور فراخوان عمومی جهت ارائه ایده ها و طرح های سازنده شهری و زیبا سازی شهری به منظور شناسایی زمینه ها و نیازها و همچنین جذب و جلب همکاری همگانی شهروندان

ب - مطالعه ، بررسی و طراحی پروژه هایی که می توانند از طریق خیرین شهرساز اجرایی شوند با همکاری دستگاه های ذیربط در شهرداری شیراز و استانداری فارس و

ج - انجام مذاکره با خیرین شهرساز راجع به جزئیات طرح ها و نحوه همکاری آنان و تنظیم پیش نویس قرارداد فیما بین خیر و مجمع خیرین و ارجاع کار به مدیریت مجمع جهت نهایی شدن

۷- اهم وظایف و مأموریت های کمیته خیرین فرهنگ ساز

الف - صدور فراخوان عمومی جهت ارائه ایده ها و نظرات شهروندان در مورد زمینه ها و شناسایی نیازهای فرهنگی و جذب و جلب همکاری همگانی شهروندان در امور فرهنگی شهر

ب- دعوت از مؤسسات فرهنگی که در سطح کشور نمایندگی دارند نظیر گاج ، قلم چی .. همچنین ارگان ها و ستادهای فرهنگی شهر

ج- تشکیل جلسات مشورتی با صاحب نظران در مورد زیباسازی شهری با نمادهای فرهنگ اسلامی ایرانی و... و ساماندهی واحدهای صنفی و کسب و کار شهری

د- تشکیل کارگاه های آموزشی با کمک دستگاه ها و ارگان های ذیربط در زمینه های مختلف فرهنگی از جمله تکریم و احترام مشتریان و ارباب رجوع، ترویج سنت حسنه سلام و احترام، خودداری از خشونت و کنترل خشم و غضب

ه- طراحی پروژه ها و طرح هایی در زمینه مهندسی فرهنگی که می توانند از طریق خیرین فرهنگ ساز و یا شهرساز اجرایی شوند با همکاری دستگاه های ذیربط در شهرداری شیراز، استانداری فارس و اداره کل ارشاد اسلامی، ...

و- انجام مذاکره با خیرین فرهنگ ساز راجع به جزئیات طرح ها و اقداماتی که باید صورت گیرد همچنین نحوه همکاری آنان با مجمع و تنظیم پیش نویس قرارداد فیما بین خیر و مجمع خیرین و ارجاع امر به مدیریت عامل مجمع جهت نهایی شدن

۸- اهم وظایف و مأموریت های کمیته حقوقی

الف: بررسی قراردادهای فی مابین خیر و مجمع از نظر حقوقی و قوانین جاری

ب: پیگیری در خصوص اختلافات احتمالی در روند اجرای کار

۹- اهم وظایف و مأموریت های کمیته جشنواره ها و نکوداشت خیرین

الف - شناسایی، گردآوری اطلاعات، ارزیابی خیرین شهرساز و فرهنگ ساز و افراد برجسته فرهنگی و خدمات شهری شیراز و استان فارس و برگزاری جشنواره ادواری سالانه (در هفته شیراز) و معرفی آنان به عموم (چگونگی و جزئیات شناسایی، ارزیابی و معرفی سرآمدان فرهنگی و خدماتی در آیین نامه جداگانه ای به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید).

انواع عضویت و عضوگیری و شرایط آن در مجمع خیرین

۱۰- الف - اعضای مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شامل سه گروه به شرح زیر می باشند:

۱۱- الف - عضویت پیوسته:

کلیه اعضای هیئت امنا و هیئت مدیره مجمع بعلاوه افراد خیر شهرساز و فرهنگ سازی که به تشخیص هیئت مدیره خوشنام بوده و پرونده ها و خدمات کلان و شایسته ای انجام داده اند دارای عضویت پیوسته مجمع خیرین می باشند. مدت عضویت این اعضا دو سال که منطبق با دوره مأموریت هیأت مدیره می باشد، عضویت مجدد آنان بلامانع است.

۱۱- ب - برای هر یک از اعضای پیوسته مجمع " اعتبار نامه عضویت پیوسته " در کاغذ تذهیب به قطع A4 و به امضای

رئیس هیئت امنا و رئیس هیئت مدیره مجمع صادر می شود و اسامی و سوابق و مشخصات آنان به ترتیب حروف الفبا به نحو مطلوب ضبط و نگهداری می شود.

۱۱- ج- اعضای پیوسته می توانند با حق رأی در مجمع عمومی عادی سالانه هیئت امنای مجمع شرکت کنند ولو اینکه عضو هیئت امنای نباشند حق رأی اعضای پیوسته فقط در تصمیم گیری های غیر مالی هیئت امنای نافذ است .

۱۲- عضویت وابسته :

۱۲- الف - کلیه شهروندان خیری که مایلند حداقل با پرداخت سالانه مبلغی بعنوان حق عضویت که میزان آن را مجمع عمومی هیئت امنای برای هر سال تعیین می کند در امور خیر مجمع شرکت کنند عضو وابسته مجمع در آن سال محسوب می شوند تجدید عضویت یک نفر برای سالهای متمادی بلامانع است مدیرعامل می تواند حق عضویت اعضای وابسته را بصورت توافقی تقسیط کرده و در همان سال عضویت وصول کند .

۱۲- ب - مدیرعامل موظف است برای هر عضو وابسته کارت عضویت بصورت دفترچه ای که برای چند سال قابلیت تمدید دارد را تهیه و به امضاهای مجاز هیئت مدیره رسانده و با مهر مجمع مهور کند طرح این کارت به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

۱۲- د- اعضای وابسته می توانند بدون حق رأی در مجامع عمومی هیئت امنای و دیگر گردهمایی های عمومی و جشن ها مجمع خیرین شرکت کرده و در امور و فعالیت های گروهی فرهنگی سازی مشارکت داشته باشند .

۱۳- عضویت اشخاص حقوقی :

کلیه انجمن ها و مؤسسات خیریه خصوصی و عمومی ، شرکت ها و ارگان ها و نهادهایی که به نحوی از انحاء با اهداف و فعالیت های مجمع خیرین مرتبط هستند می توانند به صورت پیوسته یا وابسته به عضویت مجمع خیرین درآمده و حسب مورد در فعالیت های آن سهیم شده و یا با امور و فعالیت های آن هم آهنگ و همسو شوند .

۱۴- سلب و خاتمه عضویت :

عضویت اعضاءمجمع خیرین در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد

۱۴ - الف - استعفای کتبی عضو

۱۴ - ب- پایان دوره زمانی عضویت

۱۴ - ج- عدم پرداخت حق عضویت سالانه برای اعضای وابسته

۱۴ - د - سفیه یا مهجور شدن عضو و یا محکوم شدن وی در دادگاه صالحه به سلب حقوق و فعالیت های اجتماعی و یا محکوم شدن وی به جرمی که با اهداف عالی مجمع در تضاد است.

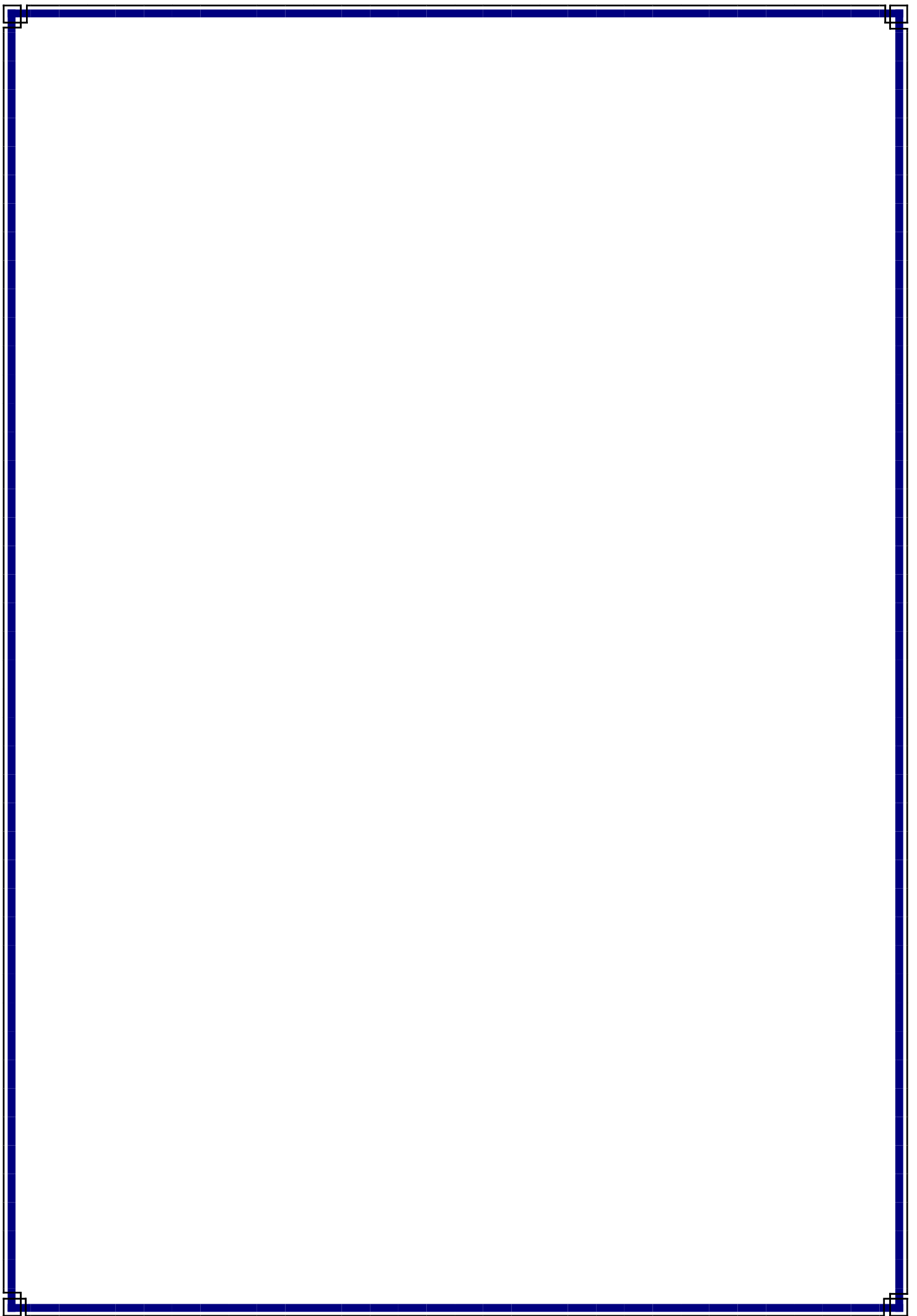
تبصره : تشخیص و تأیید خاتمه عضویت اعضاء با هیئت مدیره است .

۱۵ - امور مالی و حسابداری و پشتیبانی

۱۵ - الف - کلیه دریافت ها و پرداخت های مجمع از طریق حساب بانکی مجمع خواهد بود مگر اقلام ریز که از طریق تنخواه گردانی که در اختیار مدیرعامل یا فردی که وی معرفی می کند قرار می گیرد انجام می شود تنخواه مزبور بصورت ادواری (فصلی) یا مبلغی (حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) یا هر کدام که زودتر پیش آید تسویه و جایگزین خواهد شد.

۱۵ - ب - کلیه موارد مربوط به نگهداری دفاتر مالی و حسابداری، تسویه و گردش وجوه، حقوق و دستمزد و خرید و تدارکات و پشتیبانی مجمع طبق موازین قانون تجارت و عرف متداول در حسابداری شرکت ها صورت خواهد پذیرفت.

این آیین نامه در ۱۵ ماده ۵۴ بند ۵ تبصره در جلسه مورخ ۹۲/۶/۲۶ هیأت مدیره مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شیراز تصویب و لازم الاجرا می باشد.

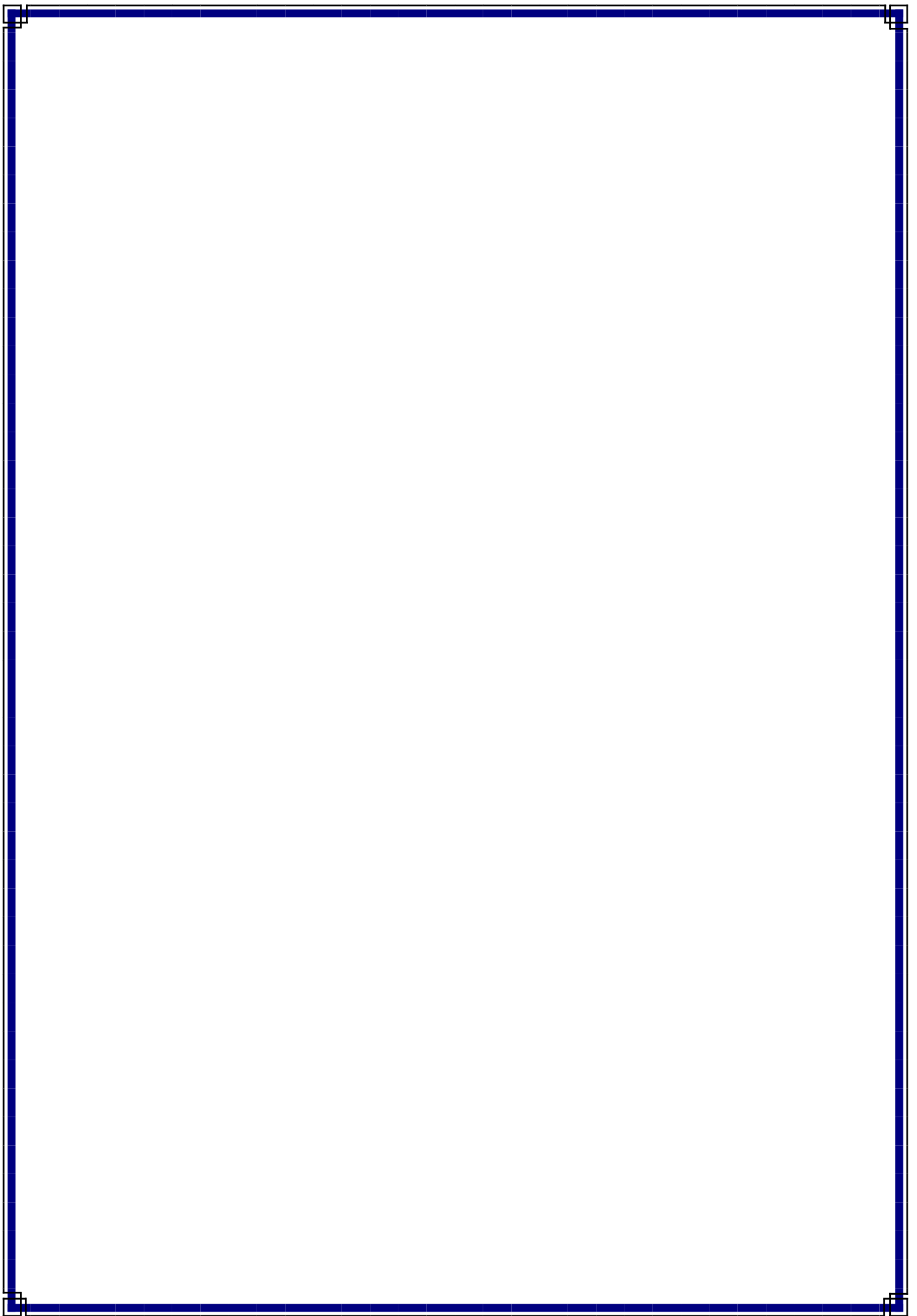


به نام بزرگ معمار، مستی «مقدمه»

پی افکندم از نظم کاخی بلند
که از باد و باران نیاید گزند

از دیر باز تاریخ سراسر افتخار ما و جامعه پیشگام در امر تعاون و یاری رسانی ایران با فرزندان خلفی از این مرز و بوم روبرو بوده که همیشه سعی کرده اند یک گام جلوتر از دیگران حرکت کنند تا قافله ای را که خود بنوعی پیش قراول آنند از حرکت باز نایستند و جانماند رهبیرانی که به تأسی از رهبران پیشین خود عهد کرده اند قافله راه طی کرده را به سرمنزل مقصود برسانند تا در پیشگاه گذشتگان و آیندگان خود بعنوان انسانهایی که ساعی در انجام وظیفه و رسالت بوده اند همواره سرافراز و سربلند باشند و دیگران نیز این فرصت را بیابند که پا در جای پای آنان نهند . در جای جای ایران اسلامی و هر جا که گام مسافری به آنجا رسیده و می رسد آثار و اماکن عام المنفعه ای را می بینیم که باقیات الصالحاتی است برجای مانده از افرادی که نام آوری را در بی نام و نشانی جهان فانی و سربلندی جهان باقی یافته اند. درحقیقت نامی که در منظر و کسوت و جایگاه خلیفه الهی از آن خالق است که مخلوقش را همواره به متخلق شدن به خود تشویق و ترغیب نموده است .

باید دانست که صفت نیکوی بخشش مختص ذات اقدس الهی است که بی هیچ منتی می بخشد و عنایتش را مشمول حال همه بندگان می گرداند و تنها اوست که در بخشش و یاری بندگان از یاری دیگران بی نیاز است . با این باور باید گفت هر موجود زنده ای هر دست دهنده ای را که بسوی هموعان خود دراز می کند دستی است که روزی به همت دیگری بسوی خود و فرزندانیش می گشاید . به عبارتی هر کس در هر جایگاه ، در مقام کمک برآید در حقیقت به خود کمک و یاری رسانده و خداوند تبارک و تعالی که خود منبع فضل و کمال و رزاقی است هرگز اجازه نمی دهد بنده ای از بندگان در زیر بار منت دیگری بماند و برای همین است که دیر یا زود در مقام اعطای برابر آنچه اتفاق یافته بر می آید . بنابراین این آزمونی سخت است که بندگان را در آن می آزماید تا هر کس به اندازه وسع و همتش خود را از غوطه ورشدن در ظواهر فریبنده و اسارت‌های مادی دنیوی برهاند و بسوی ساحل نجات و رستگاری شنا کند . در این میان استان فارس از دیرباز به وجود نام آوران و نیک نامانی که با عمل خداپسندانه و عاقبت اندیشانه خود موجبات ترقی و تعالی سرزمین پارس و جنوب خونگرم و خود جوش و غیور را فراهم نموده و می نماید بخود می بالد و به ارواح طیبه و همیشه بیدار راد مردان و شیر زنان ایثارگری که به نوعی درس آزادی و آزادگی و چگونه زیستن را به آحاد جامعه خود آموخته و می آموزند درود بی پایان می فرستد و برای آنان علو درجات را از پیشگاه بخشایشگر توانا و حکیم خواهان و خواستار است. در این راستا و برای بستر سازی انجام امور خیر بطور سازمان یافته مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز تشکیل شد که اهم اجرائیات آن بر اساس آیین نامه حاضر انجام خواهد گرفت.



مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شیراز

« توافق نامه »

به منظور تحقق نیت افراد خیر در امور عام المنفعه و خدماتی که تمام شهروندان می توانند از آن استفاده نمایند این توافق نامه بین خیر محترم و شهردار و رییس هیئت مدیره مجتمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شیراز منعقد می گردد.

۲- مشخصات بانای محترم خیر

نام و نام خانوادگی خائف فرزند شماره صادره از متولد به آدرس شیراز
خیابان

۳- موضوع

عنوان پروژه ساخت درمانگاه خیریه برابر با استانداردهای دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۳- هزینه پروژه با زیر بنا قیده شده در بند دو مبلغ ریال با توجه به نرخ روز برآورد شده است که توسط خیر محترم تأمین می گردد و در صورت افزایش قیمت مصالح و کارگر و ... خیر نسبت به تأمین بودجه مورد نیاز اقدام خواهد نمود.

۴- شهرداری نسبت به تأمین زمین به متراژ واقع در سهل آباد جهت ساخت درمانگاه فوق در اختیار خیر قرار خواهد داد.

۵- کلیه تجهیزات مربوط به پروژه توسط خیر تأمین و پس از آماده شدن ساختمان بمنظور بهره برداری تحویل شهرداری خواهد شد .

۶- مدت اجراء پروژه پس از تهیه طرح و تأیید شهرداری به مدت خواهد بود .

۷- مقرر شد که این پروژه پس از آماده شدن به نام نامگذاری گردد و به هیچ عنوان بدون اجازه و یا درخواست خیر محترم حق تغییر نام وجود ندارد.

۸- در نظارت کامل بر حسن اجرای عملیات پروژه به عهده معاونت شهرسازی و معماری شهرداری شیراز و شهردار منطقه هفت می باشد و خیر موظف به رعایت مسائل و مشخصات فنی و اجرایی مربوط به دستور العمل های صادره از سوی مهندسین ناظر می باشد .

این توافق نامه در ۸ بند و در ۸ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد.

علیرضا پاک فطرت

شهردار شیراز و رییس هیئت مدیره

مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز

شهر شیراز با سه ویژگی مذهبی-فرهنگی-تاریخی نسبت به دیگر شهرهای کشور منحصر به فرد است و تا کنون نیز با پرداخت عوارض از طرف مردم عزیز قدمهای بسیار زیادی خصوصاً در زیر ساخت های شهری در دو سال گذشته برداشته شده است اما با توجه به ویژگی هایی که مطرح شد نیاز به سرعت بیشتری دارد و این امر میسر نمی شود مگر اینکه خیرین در این عرصه ورود پیدا کنند همانطور که تا حدود زیادی کمبود مدرسه توسط آنان و یا نیت خیر حل شده و قدمهایی مؤثر تا کنون در حل کمبودهای درمانگاه و بیمارستان برداشته اند و امروز هم نیازهای متعددی از جمله بوستان - مسجد - نمازخانه - سالن ورزشی - فرهنگسرا - سرویس بهداشتی - سرویس آبخوری- پل هوایی عبور عابر پیاده و موارد دیگر وجود دارد که هر یک از خیرین محترم می توانند با توانند با توجه به سلیقه ای که دارند کمبودها را برطرف نمایند و بعنوان باقیات صالحات در کارخانه روشن خود ثبت نماید ضمناً پروژه هایی که احداث می شود در صورت تمایل خیرین به نام آنان نام گذاری خواهد شد جهت ساماندهی اینگونه اقدامات نیاز به تشکیلاتی بعنوان مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز بود که این مهم با توجه به تدبیر و پیشنهاد شهردار محترم جناب آقای مهندس پاک فطرت انجام شد و برای اولین بار در سطح شهرداریهای کشور در شهرداری شیراز انجام پذیرفت و امید داریم که با استقبال خیرین گرامی این مجمع نیز همانند دیگر مجمع ها بعنوان الگو در سطح کشور مطرح گردد.

«بسم الله الرحمن الرحيم»

مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شیراز

« توافقی نامه »

به منظور تحقق نیات افراد خیر در امور عام المنفعه و خدماتی که تمام شهروندان می توانند از آن استفاده نمایند این توافق نامه بین خیر محترم و شهردار و رییس هیئت مدیره مجتمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز شیراز منعقد می گردد.

۱- مشخصات بانای محترم خیر

نام و نام خانوادگی سید رضا شهابی فرزند مرحوم سید ناصر شماره شناسنامه ۸۷۱۰ صادره از شیراز متولد ۱۳۴۵

به آدرس شیراز خیابان ولی عصر قصردشت روبروی مسجد شهید دستغیب طبقه دوم واحد ۲

خیابان

۲- موضوع

عنوان پروژه ساخت مرکز خود اشتغالی زنان برابر با استانداردهای لازم با زیربنای ۳۱۶ متر مربع

۳- هزینه پروژه با زیر بنا قیده شده در بند دو مبلغ ۲/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با توجه به نرخ روز برآورد شده است که توسط خیر محترم تأمین می گردد و در صورت افزایش قیمت مصالح و کارگر و ... خیر نسبت به تأمین بودجه مورد نیاز اقدام خواهد نمود.

۴- شهرداری نسبت به تأمین زمین به متراژ ۴۵۰ متر مربع واقع در گوشک میدان با پلاک ثبتی ۲۱۴۸ جهت ساخت مرکز فوق در اختیار خیر قرار خواهد داد.

۵- کلیه تجهیزات مربوط به پروژه توسط خیر برابر ظرفیت اشتغال سالن تأمین و پس از آماده شدن ساختمان بمنظور بهره برداری تحویل شهرداری خواهد شد .

۶- مدت اجراء پروژه پس از تهیه طرح و تأیید شهرداری به مدت ۱۲ ماه خواهد بود .

۷- مقرر شد که این پروژه پس از آماده شدن به نام حضرت فاطمه زهرا (س) نامگذاری گردد و به هیچ عنوان بدون اجازه و یا درخواست خیر محترم حق تغییر نام وجود ندارد.

۸- نظارت کامل بر حسن اجرای عملیات پروژه به عهده معاونت شهرسازی و معماری شهرداری شیراز و شهردار منطقه پنج می باشد و خیر موظف به رعایت مسائل و مشخصات فنی و اجرایی مربوط به دستور العمل های صادره از سوی مهندسین ناظر می باشد .

۹- امکان تغییر کاربری در پروژه فوق وجود ندارد و در صورت اقدام مبلغ اعیان آن به نرخ روز برآورد و در اختیار خیر قرار خواهد گرفت .

این توافق نامه در ۹ بند و در ۸ نسخه تنظیم گردیده که هر یک حکم واحد را دارد.

علیرضا پاک فطرت

**شهردار شیراز و رییس هیئت مدیره
مجمع خیرین شهرساز و فرهنگ ساز**

بانای خیر

